



REPUBLIKA HRVATSKA

LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOČAC

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 74. točke 16. Statuta Grada Otočca („Narodne novine“ broj 111/18), članka 3. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19), članka 74. Statuta Grada Otočca – pročišćeni tekst ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19)), Gradonačelnik Grada Otočca donio je

UPUTU O SURADNJI IZMEĐU GRADA OTOČCA I KORISNIKA

I. SVRHA UPUTE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način suradnje između Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Grad) i korisnika Grada vezano za komunikaciju, izvještavanje te koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe važećih odredbi:

- Zakona o proračunu i drugih propisa koji uređuju proračun,
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti i drugih propisa koji uređuju fiskalnu odgovornost,
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa koji uređuju sustav unutarnje kontrole u javnom sektoru.

II. KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA

Članak 2.

Korisnici Grada u smislu ove Upute (u daljnjem tekstu: Korisnici Grada) su:

- proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.
- trgovačka i komunalna društva kojima je Grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje (u daljnjem tekstu: trgovačka društva).

III. KOMUNIKACIJA I IZVJEŠTAVANJE PRI IZRADI I IZVRŠENJU PRORAČUNA Planiranje i izrada proračuna

Članak 3.

Zakonom o proračunu uređuju se osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna. Proces izrade proračuna u Gradu završava usvajanjem slijedećih dokumenata:

- proračuna Grada za slijedeću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine s obrazloženjem (u daljnjem tekstu: Proračun),

- Odluke o izvršavanju Konsolidiranog proračuna za tekuću godinu,
- Financijskih planova proračunskih korisnika Grada.

Poslove koordinacije izrade Proračuna provodi Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca.

Na temelju uputa Ministarstva financija Republike Hrvatske, Jedinostveni upravni odjel izrađuje Upute za izradu Proračuna za iduće trogodišnje razdoblje, koje sadrže sljedeće elemente:

1. **temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna,**
2. opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
3. procjenu prihoda/primitaka i rashoda/izdataka proračuna za sljedeće tri godine,
4. prijedlog visine financijskog plana (limite rashoda) upravnih tijela i proračunskih korisnika koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za naredne dvije godine, raspoređen na:
 - a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i
 - b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti,
5. metodologiju (način pripreme) za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika,
6. terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika.

Jedinostveni upravni odjel dostavlja Upute za izradu proračuna Grada proračunskim korisnicima, u okviru kojih se navodi metodologija izrade financijskih planova proračunskih korisnika, dodjeljuju limiti odnosno maksimalni iznosi sredstava iz proračuna Grada namijenjene financiranju korisnika te utvrđuju programi i zajedničke aktivnosti i projekti za proračunske korisnike iz nadležnosti upravnih tijela. Obrazloženje financijskih planova proračunskih korisnika pripremaju se prema sadržaju definiranom od strane Jedinostvenog upravnog odjela za financije. Upravna tijela koja u svojoj nadležnosti imaju trgovačka i komunalna društva obavještavaju iste o terminskom planu izrade proračuna za iduće trogodišnje razdoblje te načinu dostave zahtjeva za financiranje iz proračuna.

Nakon postupka usklađivanja stavki i izrade konačnog prijedloga proračuna, nadležno upravno tijelo obavještava proračunske korisnike o njihovim aktivnostima i projektima za koje je odobreno financiranje iz proračunskih izvora, radi pripreme konačnog prijedloga financijskog plana za svoja upravljačka tijela.

U pravilu, nakon što Gradsko vijeće Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donese Proračun za sljedeću godinu i projekcije za iduće dvije godine, upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna su donijeti svoje financijske planove do kraja proračunske godine.

Jedinostveni upravni odjel za financije u roku od osam (8) dana od dana donošenja Proračuna obavještava sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravna tijela u dodatnom roku od osam dana o tome obavještavaju krajnje korisnike.

Proračunski korisnici Grada, za koja su sredstva planirana u Proračunu, dostavljaju proračunski nadležnim upravnim tijelima svoje financijske planove, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu te ih u roku od narednih 15 dana dostaviti tijelu gradske uprave za financije i tijelu gradske uprave nadležnom za korisnika Proračun

Ravnatelj proračunskog korisnika Izjavom potvrđuje da je predloženi Financijski plan proračunskog korisnika istovjetan prijedlogu Financijskog plana **koji je unesen u sustav** Riznice, te Izjavu zajedno s Odlukom upravljačkog tijela o usvajanju Financijskog plana dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada. Obrazac – Izjava ravnatelja ustanove, sastavni je dio ove Upute (PRILOG 1).

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika

Članak 4.

Tijekom proračunske godine uravnoteženje prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna, pri čemu se izmjene i dopune izrađuju na isti način kao i Proračun. Tijekom godine moguće su i nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda/primitaka te rashoda/izdataka proračunskih korisnika Grada.

Proračunski korisnici izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna, sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Grada Otočca za tekuću proračunsku godinu.

Izvršavanje proračuna

Članak 5.

Izvršavanje Proračuna regulirano je Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Otočca za tekuću proračunsku godinu, koju svake godine usporedno s donošenjem Proračuna utvrđuje Gradsko vijeće. Odlukom se utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za proračunsku godinu, njegovo izvršavanje, zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Otočca tijekom proračunske godine izvršavaju rashode i izdatke sukladno Proračunu, odnosno financijskom planu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, te ostvare namjenske prihode i primitke, ne uplaćuju u Proračun, uz obvezu da o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima, namjenskim prihodima i primitcima polugodišnje izvještavaju tijelo gradske uprave za financije i nadležni upravni odjel gradske uprave do 10-og u mjesecu za proteklo polugodište. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika

Grad Otočac uveo je djelomičnu lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike. Djelomična lokalna riznica podrazumjeva postojanje vlastitih žiro računa proračunskih korisnika. Čelnici pravnih osoba proračunskih korisnika odgovorni su za točnost vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem lokalne riznice Grada na obrascu zahtjeva za isplatu iz riznice. Proračunski korisnici kojima je uvedena djelomična lokalna riznica i dalje posluju preko vlastitih žiro računa na način da podnose zahtjeve za isplatu iz riznice, a obavezni su tromjesečno dostavljati izvještaje o izvršenju proračuna upravnom odjelu nadležnom za financije.

Višegodišnje ugovorne obveze

Članak 6.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Zaduživanje i davanje jamstava

Članak 7.

Ustanova i trgovačko društvo kojima je osnivač i većinski vlasnik Grad Otočac može se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjevu za odobravanjem suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva prilažu se: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt Ugovora te plan otplate sa svim navedenim troškovima, izjavu odgovorne osobe da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Izveštavanje

Članak 8.

Izveštavanje u sustavu Proračuna regulirano je važećom Odlukom o izvršavanju Konsolidiranog proračuna Grada Otočca. Za potrebe sastavljanja konsolidiranog financijskog izvještaja, izvještaja o izvršenju Proračuna, kao i za potrebe praćenja izvršavanja Proračuna i poslovanja Korisnici Grada obavezni su dostavljati propisane izvještaje prema sadržaju strukturi na obrascima i u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu nadležnim upravnim tijelima – Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Otočca.

IV. PRAĆENJE I KOORDINIRANJE RADA KORISNIKA

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel, odjel nadležan za izvršavanje Proračuna, ima obvezu i pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, ustanova i društva čiji je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grada Otočac, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Svi proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu nadležnom za izvršavanje Proračuna dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

V. KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Članak 10.

Grad surađuje i koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola sa svojim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava,
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih korisnika.

Korisnici Grada obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 58/16).

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola u suradnji s nadležnim upravnim tijelom koje koordinira aktivnosti s korisnicima iz svoje nadležnosti. Korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje. Samoprocjena sustava obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio važeće Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Grad je uputom u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila uredila način i rokove postupanja pročelnika nadležnih upravnih tijela i čelnika korisnika koji su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Upravljanje rizicima

Članak 12.

Čelnici proračunskih korisnika Grada odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i

učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Otočca dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže korisnik,
- sprječavanje nastanka obveza na teret korisnika za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu, odnosno financijskom planu,
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

Nadležno upravno tijelo treba uspostaviti prikladan model izvješćivanja kako bi dobilo informacije o najznačajnijim rizicima korisnika te takve rizike uvrstiti u registar rizika na razini upravnog tijela.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/21-01/02
URBROJ:2125/02-03-21-1

Otočac, 27.05.2021



GRADONAČELNIK
Stjepan Kostelac, dr.vet.med.

PRILOG 1. OBRAZAC – IZJAVA RAVNATELJA USTANOVE

Naziv ustanove: _____

Adresa ustanove: _____

Datum: _____

**N/P PREDsjedNIKA
UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE**

IZJAVA

kojom ja _____ (IME I PREZIME ravnatelja/ice ustanove) potvrđujem da je
Financijski plan za razdoblje _____ .g. _____ (naziv
ustanove) istovjetan Financijskom planu za razdoblje _____ .g. unesenog u
sustav Ravnice Grada Otočca.

Ravnatelj/ica

MP

Ime i prezime